

NARVA PAJU KOOLI TÖÖTAJATE TUNNUSTAMISE KORD

Kinnitatud direktori käskkirjaga 17.03.2025.a nr 18.1-2/37

1. Üldsätted

Käesolev dokument sätestab Narva Paju Kooli töötajate autasustamise ja tunnustamise korra ning on kooskõlas Narva Paju Kooli palgakorralduse põhimõtetega.

Tunnustus on kogu kooli personalile läbimõeldud juhtkonnapoolne tähelepanu osutamine, mis tekitab töötajal positiivse tunde, et talle on pööratud tähelepanu ning teda märgatakse.

Tunnustamise korra eesmärgiks on esile tõsta kooli töötajaid, kes on saavutanud oma tegevuses väljapaistvaid tulemusi või teinud märgatava panuse kooli ja laste arengusse.

Tunnustussüsteem põhineb kooli põhiväärtustel: sõbralikkusel ja asjalikkusel

Juhtkond eeldab, et

- Iga töötaja tahab anda endast parima
- Teeb oma tööülesandeid vastutustundega
- Aitab kaasa kooli arengule
- Mille eest tunnustatakse:
- Kohusetundlik ja tulemuslik töö
- Panus kooli arengusse
- Panus lapse arengusse
- Silmapaistvad tulemused

2. Tunnustamise viisid

2.1. Üksikisikute avalik tunnustamine

Eesmärk: personaalse tähelepanu osutamine kõigile kooli töötajatele

- ☐ Uue õpetaja ja spetsialisti tutvustamine õppenõukogul
- ☐ Õpetajate ja spetsialistide tunnustamine Õpetajate päeval linna konkursil
- ☐ Õpetaja esitamine vabariiklike, piirkondlike ja linna autasude saamiseks vastavalt nende statuutidele
- ☐ Kooli töötajate tunnustamine tänukirjaga heade töötulemuste eest iga-aastaselt vastuvõtul kooli direktoriga
- ☐ Artikkel kohalikus ajalehes
- ☐ Juhtkonna suusõnaline tunnustamine

2.2. Üksikisikute tunnustamine

- ☐ Direktori vastuvõtt õppeaasta lõpus
- ☐ Koolitusreisile või töötajat huvitavale konverentsile saatmine
- ☐ Vahetusprogrammides osalemine
- ☐ Soodsate töötingimuste loomine (uus arvuti, projektor jne)
- ☐ Eri tingimused tööleepingus

2.3. Ühisürituste korraldamine

Eesmärk: tõsta töötajate enesehinnangut ja uhkustunnet olla kooli liige

- ☐ Kooli piduürituse igal aastal Õpetajate päeval
- ☐ Pedagoogilisele personalile iga-aastased metoodikaalased õppepäevad koos väljasõiduga
- ☐ Direktori asetäitja majanduse alal vastuvõtt mittepedagoogilisele personalile jõulude ajal

2.4. Individuaalsed vestlused töötajatega

Eesmärk: leida võimalusi õpetaja arengule kaasa aidata

- ☐ Iga-aastane eneseanalüüsil põhinev arenguestlus kooli direktoriga

/õppealajuhatajaga/nõustajaga/direktori asetäitjaga majanduse alal.

- ☐ Sisekontrolli järgselt peetav tagasisidevestlus õpetajaga
- ☐ Vestlus õpetajaga tema lahkumisel koolist sõltumata põhjusest

2.5. Piiritletud vastutuse delegeerimine koos usaldamisega

Eesmärk: tõhustada kollegiaalselt otsustusprotsessi ning luua võimalusi õpetajate enesearendamiseks ja -teostumiseks

- ☐ Klassijuhatamine
- ☐ Koolisiseste ürituste korraldamine
- ☐ Kooli esindamine väljaspool kooli
- ☐ Kooli arendusrühmade tegevuse juhatamine
- ☐ Õpetajate ja spetsialistide osalemine rahvusvahelistes ja riiklikes projektides.

3. Personali saavutuste ja tunnustamise vahekord

Narva Paju Kooli õpetaja tunnustatakse, kui ...:

- Tema on töötanud tulemuslikult aineõpetajana ning tema kandidatuur on esitatud Aasta õpetajaks
- Tema juhendatud õpilased saavutavad linna võistlustel, konkurssidel või näitusel 1 – 10 koha; maakonna võistlustel, konkurssidel või näitusel 1– 10 koha (aluseks on kis.hm. andmed)
- Õpetaja propageerib aktiivselt aineõpet ja koordineerib ainealaste ürituste korraldamist koolis, linnas, maakonnas;
- Õpetaja juhendab ainealast metoodilist tööd koolis ja linnas ja on ainealase õppetöö arenguideede generaatoriks;
- Õpetaja ja spetsialist jagab oma tööalaseid kogemusi ja oskusi läbi huvitavate ja uute töömeetodite tutvustamise; viib läbi lahtiseid tunde;
- Korraldab koolisiseseid õppeseminare;
- Õpetaja/spetsialist on heade ideede ja algatuste kandja ja elluviija
- Õpetaja/spetsialist on tulemuslikult juhendanud õpilaste loovtöid
- Õpetaja korraldab ise ainealaseid võistlusi, konkursse, kutsudes kokku vähemalt nelja linna või maakonna kooli võistlusõpilased;
- On saavutanud erilised saavutused oma valdkonnas
- On juhtinud projekte või osalenud aktiivse meeskonna liikmena kooli arendavates projektides
- On silmapaistvalt toetanud õppijate arengut ja soodsa õpikeskkonna loomist;

4. Õpetajate tunnustamise kord

4.1. Õppeaasta lõpus (aprill - mai) õppealajuhatajad, huvijuht ja HEV-koordinator analüüsivad oma kolleegide töö tulemuslikkust ning esitavad direktorile oma põhjendatud tunnustamise ettepanekud. Ettepanekus märgitakse õpetaja/spetsialist nimi ja kirjeldatakse tema töö tulemuslikkust, arvestades seejuures kooliarengusuundi ja kooliõppekava eesmärki

4.2. Juuni alguses koolijuhtkonna koosolekul tehakse kokkuvõtte kooli saavutustes ja õpetajate/spetsialistide panusest sellesse. Õppealajuhataja koostab õpetajate/ spetsialistide nimekirja, kus märgitakse ka tunnustamise viis ja aeg. Koolidirektor kooskõlastab ja kinnitab nimekirja ning teeb vastava korralduse.

4.3. Õpetajaid/spetsialistid tunnustatakse tänukirjadega iga-aastaselt vastuvõtul kooli direktoriga

4.4. Tänukirjaga tunnustamise otsus vormistatakse direktori käaskirjaga

4.5. Paindlikku töögraafikut võimaldatakse töötajale huvijuhi, õppealajuhataja, direktori asetäitja majandusalal ettepaneku alusel koolidirektori nimele.

5. Personali tasustamine

Juhindudes palgakorralduse § - st 5 õpetajate päevaks rahaliste vahendite olemasolul maksatakse personalile preemiat tulemuskomponentide alusel, milleks on:

1. Õpilastele individuaalse õppekava koostamine ja õpetamine.
2. Vabariiklikel ja linnaolümpiaadidel edukalt esinenud laste individuaalne juhendamine.
3. Õpilaste juhendamine koolivälistel võistlustel, näitustel, konkurssidel.
4. Õpilaste väljapaistvad saavutused koolivälistel võistlustel ja konkurssidel.
5. Õpetaja osalemine koolivälistes töörühmades, komisjonides, žüriides (mõjutab kooli imidžit).
6. Ühiskondlike ülesannete täitmine.
7. Õpilaste loovtööde juhendamine
8. Head tulemused lõpueksamitel, tasemetöödel
9. Mahuliste koolisiseste ürituste korraldamine.
10. Nüüdisaegsete õpetamismeetodite tundmine ja kasutamine (enesetäiendamine ja koolitus; aluseks tööanalüüs, tunnikülastused jne).
11. Valmisolek toetada kooli erinevaid tegevusi (osavõtt koolisisestest üritustest, koosolekutest, koostöövalmidus, orienteeritus organisatsioonile, initsiatiivi näitamine).
12. Osalemine projektikonkurssidel
13. Hea klassijuhatamine
14. Õpetaja panus kooli arendustegevusse (osalemine töörühmades, komisjonides, ainesektsiooni juhatamine)
15. Õpetaja/spetsialisti väljapaistev panus õppekeskkonna loomisel (turvaline ja kaasaegne õppekeskkond)
16. Eriline panus koolihoone, ruumide heakorrastamisel.
17. Välispartneritega aktiivne tegevus kooli maine loomisel
18. Noor(t)e õpetaja(te) juhendamine

☐ Kalendriaasta lõpus rahaliste vahendite olemasolul maksatakse personalile jõulutoetust